БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от о 12.01.2016. № 09/01-ОД-3
изменено
приказом от 21.02.2023 г. .№ 09/01-ОД-84
введено в действие с 01.03.2023г
УСТАНОВЛЕНО»:
Педагогическим советом
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
протокол от 12.01.2016г. №1
с изменениями
протокол от «20» февраля 2023г. № 2

Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся

г. Сургут 2023

Подписан: Яруллина Лариса Валерьевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="БУ ""Сургутский музыкальный колледж""", CN=Яруллина Лариса Валерьевна, E=director@surgutmusic.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Сургут
Дата: 2023.02.20 14:40:36+05'00'

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185)

– Уставом БУ «Сургутский музыкальный колледж»

2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление отчисления и восстановления обучающихся колледжа.

2.Отчисление обучающихся

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– досрочно по инициативе Колледжа:

а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение и нарушение Устава БУ «Сургутский музыкальный колледж», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся)

б) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана,

в) в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

3. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного воздействия применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5. Отчисление студента за нарушения своих обязанностей производится по представлению заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по воспитательной работе. При отчислении за дисциплинарные нарушения от студента должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что студент от ее написания отказался.

6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7. Решение педагогического совета об отчислении за нарушения обучающимися своих обязанностей принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Неявка обучающегося и его родителей (законных представителей), уведомленных надлежащим образом, на заседании педагогического совета Колледжа не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении (исключении).

8. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10. Обучающийся может быть отчислен в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, т.е. как не ликвидировавший в установленные Колледжем сроки академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Отчисление за невыполнения обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется только при наличии следующих условий: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, Колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной аттестации, лицо не ликвидировало задолженность в данный период.

11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

12. При отчислении Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения

3. Порядок оформления документов при отчислении

1. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления.(приложение № 1)

2. Заявление пишется студентом на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию, визируется руководителем предметно-цикловой комиссии, заместителем директора по учебной работе, затем представляется директору. По решению директора заявление направляется в учебную часть для оформления проекта приказа.

3. Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии. При отчислении по инициативе обучающегося решение педагогического совета колледжа не требуется.

4. При отчислении студента за академическую задолженность, невыполнение требований государственной итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе подает на имя директора мотивированное представление об отчислении студента с указанием причины отчисления и наименованием дисциплин (модулей) академической задолженности. На представлении должна

быть подпись студента, что он с представлением ознакомлен, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует. (Приложение 2)

5. В случае если студент, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста, то заместитель директора по учебной работе направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента уведомление об отчислении с указанием в нем причины и даты отчисления (Приложение 3).

6. Уведомление направляется, не менее чем за 2 недели до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. По истечении срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, заместитель директора по учебной работе готовит мотивированное представление об отчислении. (Приложение 4).

7. Решение об отчислении обучающихся за академическую задолженность, невыполнение требований государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет колледжа.

8. На основании решения педагогического совета директор колледжа издает приказ об отчислении.

9. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно размещены на стенде для ознакомления студентов.

10. При отчислении, из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (или иному лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, или законным представителям студента, если он не достиг 18 лет) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также оформляется и выдается справка об обучении или о периоде обучения в колледже.

11. Выплата государственной академической, социальной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении

3. Восстановление студентов

1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из колледжа и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2. Восстановление в число студентов проводится по личному заявлению обучающегося при наличии свободных мест.

3. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных по инициативе Колледжа, проводится по личному заявлению обучающегося при наличии свободных мест и положительном решении педагогического совета колледжа.

4. Восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5. При восстановлении на соответствующий курс не допускается задолженность по любому предмету за предыдущий период обучения.

6. В случае принятия решения о возможности восстановления студента секретарь учебной части составляет приказ о восстановлении.

7. После подписания директором приказа о восстановлении студенту возвращается его зачётная книжка и студенческий билет.

Приложение 1

Образец заявления об отчислении

Директору
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
_____

студента (ки) _____курса
специальности
_____ _____

_____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов _____курса _____специальности _____ _____ по собственному желанию.

Дата Подпись

Приложение 2

Образец представления заместителя директора по учебной работе
об отчислении студента за невыполнение учебного плана
(за академическую задолженность)

Директору
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
_____

Об отчислении студента

Прошу отчислить из колледжа за невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана студента (ку) _____курса, _____, специальности _____, с «____» _____ 20__ г. Студент имеет неликвидированную академическую задолженность по _____. Были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. □

Количество пропусков за семестр:

Заместитель директора по учебной работе _____/_____/

подпись расшифровка подписи

С представлением ознакомлен (а): _____/_____/

подпись студента расшифровка подписи

«_____»_____ 20___ г.

Приложение 3

Образец уведомления об отчислении студента

В связи с неликвидированной академической задолженностью, возникшей в результате получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене (зачете) по _____ (указать дисциплину, МДК) администрация колледжа предупреждает _____

(Ф.И.О. студента и одного из родителей (попечителей) несовершеннолетнего студента) о предстоящем отчислении из колледжа с «____» _____ г.

Заместитель директора по учебной работе _____/_____/

подпись расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен (а): _____/_____/

подпись студента расшифровка подписи

«_____»_____ 20___ г.